

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.03.2025 г.

с. Арзгир

№ 162

Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций Арзгирского района на 2025/2026 учебный год

В соответствии со статьей 67 Закона РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 09 февраля 2021 года № 79 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (далее – Комиссия) в составе:

- Подкладов Н.М., председатель комиссии, начальник отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа;

- Тарасенко Н.В., член комиссии, заместитель начальника отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа;

- Погода Е.Н., член комиссии, ведущий специалист отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа.

2. Утвердить график работы Комиссии (приложение 1).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за:

- своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс;
- соблюдение сроков и порядка приема, информирования заявителей о предоставлении услуги зачисления в общеобразовательную организацию;
- правильность внесения записей в журнал приема документов на зачисление в первый класс;
- соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа:

4.1. Организовать прием документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не ранее 1 апреля 2025 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2025 года.

4.2. Организовать прием документов в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 5 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября 2025 года.

4.3. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов, примерную форму заявления на информационном стенде и официальном сайте организации не позднее 25 марта 2025 года. Не позднее 5 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Зачислять в общеобразовательные организации согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде в день их издания.

4.7. Актуализировать в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал.

4.8. В срок до 31 марта 2025 года проинформировать граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс, в том числе через региональный портал, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.9. Назначить должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему.

4.10. Ответственному лицу для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

4.10.1. В течение одного дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест.

4.10.2. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

4.10.3. В день подписания и регистрации распорядительного акта общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Погоду Е.Н., ведущего специалиста отдела образования.

Начальник отдела образования



Н.М. Подкладов