

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

**П Р И К А З**

31 октября 2024 года

с. Серафимовское

№ 174

***О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников***

В соответствии с частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - Журнал учёта успеваемости;
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - Характеристика на учащегося (по запросу).

Срок: до 09.11.2024 г.

3. Утвердить План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

4. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.

Срок: 13.11.2024 г.

5. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Барсукову Т.Н. и заместителя директора по ВР Винокурову Т.Н.

6. Ответственной за ведение школьного сайта Лукьянцовой Д.П. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».

Срок: до 09.11.2024 г.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №  
с. Серафимовского



*З.И. Удовыдченко*

**План мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	Октябрь 2024 г.	Директор Удовыдченко З.И.	
2.	Создание на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 09.11.2024 г.	Отв. за ведение сайта Лукьянцова Д.П.	
3.	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	октябрь 2024 г.	Директор Удовыдченко З.И	
4.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Барсукова Т.Н.	
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	ноябрь 2024 г.	Директор Удовыдченко З.И	
6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	ноябрь 2024 г.	Директор Удовыдченко З.И. Заместитель директора по УВР Барсукова Т.Н. Заместитель директора по ВР Винокурова Т.Н.	
7.	Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки	4 неделя декабря 2024 г.	Заместитель директора по УВР Барсукова Т.Н.	