

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

Принято
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 6
с. Серафимовского
Протокол № 3 от 28.12.2023г.

С учетом мнения
общешкольного родительского комитета
МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского
Протокол № 4 от «19» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №6
Серафимовского
—З.И. Удовыдченко
Приказ № 34 от 09.01.2024г.



Положение о классном родительском комитете
МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края (далее - ОУ).

1.2. В качестве общественных организаций в ОУ действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и ОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления общеобразовательного учреждения.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.6 Родительский комитет избирается сроком на год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие ОУ и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации ОУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции классного родительского комитета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией общеобразовательного учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности ОУ и принимать решения в форме предложений;

- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы ОУ;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;

- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.2. Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского комитета;

- план работы родительского комитета;

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раза в год на классном родительском собрании или по мере необходимости.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Реализация решений классного родительского комитета

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса.

7. Документация классного родительского комитета

7.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год, согласованный с классным руководителем.

7.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.

7.4. Свою деятельность члены классного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе