|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением администрацииАрзгирского муниципального округаСтавропольского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №  |

Примерное положение о порядке обеспечения горячим питанием

учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных

организаций Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.43590-20), от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», иными нормативно- правовыми актами, регламентирующими деятельность в области организации питания.

2. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся

образовательной организации

2.1. Организация горячего питания учащихся образовательной организации является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в образовательной организации в течение учебного года. Стоимость горячего питания в образовательной организации, состоящего из горячего завтрака или обеда, или двухразового горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания образовательной организацией осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденному руководителем образовательной организации по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

 Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающим начальное общее образование или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, в образовательной организации осуществляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, из семей граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», на период проведения специальной военной операции, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам, имеющим статус ОВЗ и детям – инвалидам без статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья». Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

Обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир) с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам без статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», предоставляется бесплатное одноразовое питание (обед). Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание. Размер компенсации утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

Обучающимся МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам без статуса « обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающимся очно, предоставляется компенсация за завтрак. Размер компенсации утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.8. Льгота (дотация) на оплату горячего питания одного обучающегося устанавливается за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент. Размер льготы (дотации) утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

 2.8.1. Доплаты за одноразовое горячее питание производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем образовательной организации. Размер доплаты утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа

2.9. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся образовательной организации:

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

обучающимся из малоимущих семей;

обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

обучающимся из многодетных семей;

обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

 2.11. При наличии права у обучающегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12. Для получения льготного (дотационного) питания в образовательной организации необходимо представить следующие документы:

2.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление законного представителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).

2.12.2. Для детей-инвалидов:

заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

2.12.3. Для учащихся из малоимущих семей:

заявление родителей (законных представителей);

справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении, и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;

акт обследования жилищно-бытовых условий (справка), составленный межведомственной комиссией, состав которой утверждается руководителем образовательной организации.

2.12.5. Для многодетных семей:

заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

2.13. Список обучающихся образовательной организации на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), социальным педагогом учащихся, указанных в 2.12.1 – 2.12.5 Положения.

3. Финансирование горячего питания

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются средства бюджета Ставропольского края, бюджета Арзгирского муниципального округа, добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края каждой образовательной организацией в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября текущегогода, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края определяет объемы финансирования каждой образовательной организации в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п. 2.6, 2.7, 2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа осуществляет финансирование отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на текущий год по сводной смете расходов отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае отказа обучающегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается уполномоченным органом в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3.7. Индексация стоимости льготного горячего питания производится два раза в год, в начале первого и второго полугодия учебного года, исходя из стоимости продуктового набора и пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном законодательством порядке.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса

по организации горячего питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации:

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников ответственного за организацию горячего питания в образовательной организации;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в образовательной организации;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание обучающихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;

формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.9.

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п. 2.7, 2.9 настоящего положения;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации;

вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

5.Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся образовательная организация:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания.

мониторинг интенсивности и эффективности работы ответственного за организацию горячего питания обучающихся, классных руководителей.

Управляющий делами

администрации Арзгирского

муниципального округа В.Н. Шафорост

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Примерному положениюо порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации

 его стоимости (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих общеобразовательные учреждения Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательные организации) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных организациях и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсации его стоимости (далее – обучающиеся, имеющие заболевание).

2. Образовательные организации обеспечивают обучающихся не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Образовательные организации обеспечивают 100 процентов охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

4. Образовательные организации представляют в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования):

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом отдела образования.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа.

6. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания (далее – денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, осуществляется за счет бюджета Арзгирского округа.

II. Обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся

7. Бесплатное горячее питание организуется обучающимся в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в образовательных организациях утверждается приказом начальника отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа 2 раза в год.

9. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

10. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

11. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной в каждой образовательной организации форме.

12. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

13. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

III. Предоставление денежной компенсации

14. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

15. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей)обучающегося, имеющего заболевание.

16. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной отделом образования, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации

 (далее – документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

17. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

18. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

 Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения

20. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

22. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 16 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

23. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

24. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Управляющий делами

администрации Арзгирского

муниципального округа В.Н. Шафорост

Приложение

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости,

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заболевания\* | Код заболевания по МКБ-10\*\* |
|  |  |  |
| 1. | Фенилкетонурия классическая | Е 70.0 |
|  |  |  |
| 2. | Муковисцидоз (кистозный фиброз) | Е 84.0 |
|  |  |  |
| 3. | Целиакия | К 90.0 |
|  |  |  |
| 4. | Сахарный диабет | Е 10 – 14 |
|  |  |  |
| 5. | Пищевая аллергия | L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями
«МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

\*\* Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

\*\*\*Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Примерному положениюо порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |

Табель

 учёта обучающихся, получающих горячее питание

Школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_

всего в классе \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_%),

в том числе:

дети-сироты\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

дети, оставшиеся без попечения родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

дети-инвалиды\_\_\_\_\_\_\_чел.

дети из малоимущих семей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

дети, находящиеся в социально опасном положении\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

дети из многодетных семей\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Дата: \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | Дата  | Дата  | Дата  | Дата | Дата  | Итого кол-во дней | Всего стоимость питания | в том числе за счёт добровольных пожертвований родителей, физических и юридических лиц. | Внесено в кассу за отчётный период | остаток (+)долг (-) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| льготная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого обучающихся: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стоимость 1 дня питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого стоимость питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не льготная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого обучающихся: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стоимость 1 дня питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого стоимость питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |