

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского)

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета  
Протокол № 4 от 25.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский  
комитет

Протокол № 3 от 25.03.2020 г.

Совет старшеклассников

Протокол № 5 от 18.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 61 от 28.03.2020г.

З.И. Удовыдченко

**Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Порядок принят с учетом мнения Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, Педагогического совета МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

1.5. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ

о приеме лица на обучение в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.8. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, оформляется распорядительным актом директора МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

2.9. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Зачисление в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ

№ 6 с. Серафимовского и распорядительный акт руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского о приеме лица в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Порядок и условия приема в регламентируются Правилами приема в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;

– при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

– в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, которое оформляется распорядительным актом руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

обучающегося и решения педагогического совета МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, оформленного соответствующим протоколом.

3.7. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.9. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.10. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

3.11. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

- 4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.
- 4.5. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.
- 4.6. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. С заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг за время отпуска обучающейся плата за обучение не взимается.
- 4.7. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).
- 4.8. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 4.9. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского:
- 5.2.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
- 5.2.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.
- 5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.3.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.3.2. По инициативе МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.3.3. В случае установления нарушения порядка приема в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, в т. ч. в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.7. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета.

5.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского незамедлительно информирует отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.

5.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, справку об обучении по образцу, установленному МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

5.14. При отчислении обучающегося МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

–личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского и заверяется печатью МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского;

–документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5.15. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.16. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.17. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.18. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.19. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно

готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

## **6. Восстановление обучающегося в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского**

6.1. Восстановление обучающегося в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

6.2. Право на восстановление в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского.

6.7. При восстановлении в МКОУ СОШ № 6 с. Серафимовского обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).